

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБОУ «Ленинская средняя  
общеобразовательная школа Новошешминского  
муниципального района РТ»  
Протокол № 1 от 28.08.2021г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ «Ленинская средняя  
общеобразовательная школа Новошешминского  
муниципального района РТ»  
Валасеев В.Г./  
Введено в действие приказом № 108  
от «28 августа» 2021г.



**Положение  
о работе с обучающимися с низкой учебной мотивацией  
в МБОУ «Ленинская средняя общеобразовательная школа  
Новошешминского муниципального района  
Республики Татарстан»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует развитие системы диагностических, коррекционных, методических и организационных мер, которые предпринимает школа для оказания дифференцированной помощи нуждающимся в ней детям на протяжении всего периода обучения.

**2. Цель:**

2.1. Повысить уровень обученности и качество обучения учеников с низкой мотивацией и обучающихся школы в целом.

**3. Направления деятельности:**

3.1. Повышение уровня успеваемости и качества обучения отдельных учеников и школы в целом.

3.2. Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.

3.3. Повышение ответственности родителей за обучение детей.

**4. Задачи:**

4.1. Своевременное, как можно ранее, выявление трудностей обучения, а также выявление причин, обусловивших эти трудности.

4.2. Создание условий, обеспечивающих обучение детей, испытывающих трудности в обучении.

4.3. Выбор наиболее эффективных способов организации учебно-воспитательного процесса для детей с трудностями в обучении.

4.4. Оказание психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в обучении.

4.5. Выявление динамики развития учащихся.

4.6. Обеспечение преемственности в системе начального и основного общего образования.

4.7. Обеспечение преемственности в системе начального и основного общего образования.

**5. Основные понятия настоящего Положения - слабоуспевающие или учащиеся, имеющие низкую учебную мотивацию.**

5.1. Слабоуспевающими или обучающимися с низкой учебной мотивацией принято считать учащихся, которые имеют слабые учебные умения и навыки, низкий уровень памяти и внимания, у которых отсутствуют действенные мотивы учения, испытывающие трудности в обучении.

5.2. Под неуспеваемостью понимается несоответствие подготовки учащихся обязательным требованиям федерального государственного стандарта в усвоении знаний, развитии умений и навыков, формировании опыта творческой деятельности и воспитании познавательных интересов.

## **6. Программа деятельности учителя-предметника с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию**

6.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.

6.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

6.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя отметки своевременно.

6.4. Комментировать отметку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем).

6.5. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий (неуспевающий) учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию, после чего провести повторный контроль знаний.

6.6. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя и непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление текущих неудовлетворительных отметок (две и более), и несколько неудовлетворительных отметок по контрольным работам (две и более).

6.7. Учитель не должен снижать отметку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

6.8. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- план работы с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию на четверть (полугодие, учебный год) по форме;
- задания по ликвидации пробелов в знаниях;
- индивидуальные задания для дополнительных занятий;
- отчет учителя-предметника по работе с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию

## **7. Программа деятельности классного руководителя**

7.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости, низкой мотивации к учебе учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа на уроке;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

7.2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;

б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;

в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;

г) по семейным обстоятельствам (по предупреждению родителями классного руководителя или заявлению на имя директора школы).

Неуважительными причинами считаются:

а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (если

пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические).

7.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

7.4. В случае выполнения п. 7.1.-7.4 и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

### **8. Программа деятельности ученика**

8.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

8.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

8.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

### **9. Программа деятельности родителей**

9.1. Родители обязаны явиться в школу по приглашению педагога, классного руководителя или администрации школы.

9.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение школы.

9.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках.

9.4. Родители имеют право обращаться за помощью к учителю-предметнику, классному руководителю, психологу, администрации школы.

9.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав с целью принятия административных мер воздействия на родителей.

### **10. Деятельность психологической службы**

10.1. Педагог-психолог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления проблем учащегося.

10.2. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости учащегося школьный психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.

10.3 Педагог-психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка.

10.4. О результатах диагностик психолог докладывает классному руководителю и администрации школы в виде аналитической справки.

10.5. Педагог-психолог ведет следующую документацию:

- журнал регистрации бесед с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию;
- результаты диагностики.

### **11. Деятельность администрации школы**

11.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию

11.2. В случае неэффективности принятого мер, администрация школы организует работу малого педсовета, на который приглашается учащийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

### **12. Направления работы педагогического коллектива в последнюю неделю учебной четверти:**

Организация мероприятий по ликвидации академической задолженности:

проведение классных собраний;

проведение при необходимости малых педсоветов, совещаний при директоре, административных совещаний;

определение сроков промежуточного и итогового контроля.

Направления работы в каникулы, в следующей учебной четверти:

Контроль выполнения намеченных мероприятий по ликвидации неуспевающих и условно переведённых учащихся (индивидуальные и групповые занятия с учащимися) в каникулярное время

Посещение уроков, проверка тетрадей, дневников, контроль организации учебной деятельности учащихся по классным журналам, тестирование, индивидуальные беседы, анкетирование (классные руководители, учителя- предметники, родители, классный актив, администрация).

Определяется дата по ликвидации академической задолженности неуспевающих учащихся. К составлению заданий и текстов привлекаются школьные методические объединения.

